

¶ 16 pt. distanța
**TITLUL STUDIULUI DE CAZ sau a ARTICOLULUI TIP
ABORDARE/OPINIE**

¶ 16 pt. distanța
Prenume și NUME (Autor 1)¹, Prenume și NUME (Autor 2)² etc.

¶ 12 pt.
**Afilierie autor 1, email autor 1
Afilierie autor 2, email autor 2
etc.**

¶ 11 pt.
¶ 11pt.

Rezumat

Rezumatul va conține, maxim 10 rânduri, referitoare la aspectele studiate, relația acestora cu aspectele teoretice, tematica în care se încadrează studiul, aspectele principale de conținut și concluzii. Indentarea acestui paragraf este de 2 cm stânga și 1 cm dreapta.

¶ 10 pt.

Domeniul managerial: apartenența studiului de caz la domeniile manageriale descrise în instrucțiunile de elaborare.

¶ 11 pt.

¶ 11 pt.

1. Părțile componente ale lucrării și formatul lor

¶ 11 pt.

Lucrarea va fi redactată în limba română, cu diacritice românești. Lucrare va fi editată cu font Cambria, conform prezentului model. Lucrarea, se va încadra ca și volum în 8-12 pagini și este de dorit să fie scrisă direct în setarea de pagină a acestui model (A4, sus/ jos 1,5 cm, 2,54 cm la exterior și la interior). Gutter 0 cm, Gutter position: Left. La toate aliniatele indentarea va fi de 0,63 cm.

În continuare se vor enumera părțile componente ale lucrării și setările corespunzătoare:

- titlul lucrării (16 pt., majuscule, bold, centrat);
- prenumele și numele fiecărui autor (12 pt., bold, centrat);
- apartenența autorului 1 (11 pt., drept); emailul autorului 1 (11 pt., italic)
- rezumatul lucrării și domeniul managerial (10 pt., italic);
- titlul capitolelor (11 pt., drept, bold), aliniat la stânga (de ex. Introducere (opțional), Prezentarea firmei, Concluzii, Întrebări și subiecte de discuții);
- lucrarea propriu-zisă (11 pt., drept, justify);
- legenda figurilor (10 pt., drept);
- denumirea ilustrației (10 pt., drept), cu cuvintele Figură sau Tabel (10 pt., drept, bold);
- aliniatele/ paragrafele sunt scrise la un rând (11 pt), fără nici o spațiere specială;
- deasupra titlului de paragraf se lasă 2 rânduri, între titlu și corpul paragrafului se lasă un rând.

Înainte semnelor de punctuație (virgulă, punct, două puncte etc.) nu se lasă spațiu, iar după ele se lasă un spațiu. Enumerările de tip listă vor fi făcute utilizând comanda Bullets/ Numbering.

Termenii utilizați trebuie să fie specifici domeniului management. Notațiile și simbolurile, precum și unitățile de măsură, trebuie să corespundă normelor domeniului respectiv. Orice acronim introdus în text va fi definit explicit la prima utilizare - de exemplu: SCM (Supply Chain Management).

¶ 11 pt.

¶ 11 pt.

2. Conținutul lucrării

¶ 11 pt.

În această parte a lucrării se abordează studiul de caz, într-o manieră adecvată rolului acestora, ținând cont de condițiile și recomandările privind elaborarea și publicarea studiilor prezentate în fișierul „*Informații privind elaborarea lucrării*”. Studiile de caz trebuie să fie originale, relevante pentru domeniu și să conțină date cât mai concrete și cât mai importante

privind practica managerială românească. Prin modul lor de elaborare, studiile de caz trebuie să constituie o metodă didactică interactivă de cunoaștere a mediului de afaceri și de conectare a studenților la realitățile și specificul firmelor din România. Studiile de caz, prin modul lor analiză trebuie să devină instrumente de cunoaștere și probare a informațiilor teoretice, de consiliere și orientare profesională a studenților, în vederea inserției facile a acestora în domenii în care au obținut informații relevante.

¶ 11 pt.

¶ 11 pt.

3. Ilustrațiile

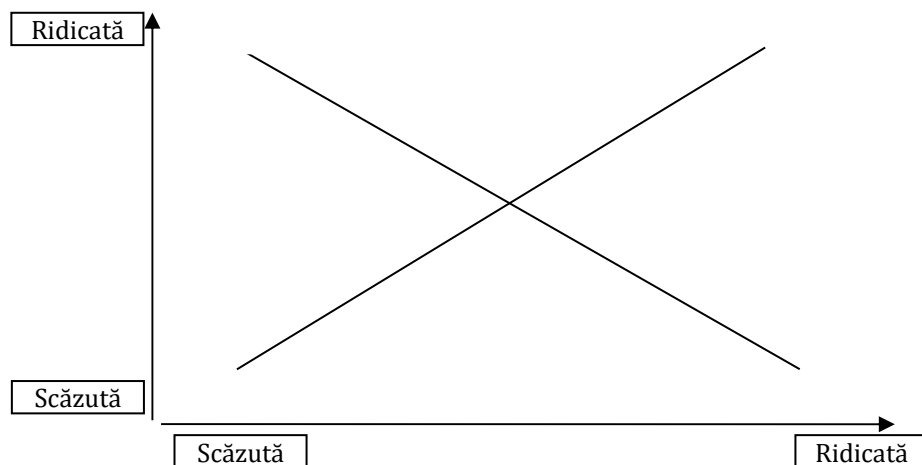


Figura 1. Titlul figurii

Sursa: Hofstede, G., *Managementul structurilor multiculturale*, Editura Economică, București, 1996, pag.xx

¶ 11 pt.

În cazul figurilor, acestea vor fi poziționate centrat, iar titlul lor este poziționat imediat sub figură, central (vezi Figura 1), pe când în cazul tabelelor, și ele poziționate centrat, titlul acestora este poziționat deasupra și în dreapta (vezi Tabelul 1). În ambele cazuri mărimea literei este 10 pt. În ambele cazuri se vor menționa sursele bibliografice, conform modelului.

¶ 11 pt.

Tabelul 1. Titlul tabelului

Sursa: Hofstede, G., *Managementul structurilor multiculturale*, Editura Economică, București, 1996, pag.xx

.....		
.....

¶ 11 pt.

Între ilustrație (figură sau tabel) și text se lasă un rând liber. Între text și titlul subcapitolului următor se lasă două rânduri libere. Figurile (desene, diagrame, imagini) și tablele vor fi incluse, în ordine, în text și vor fi numerotate separat (Tabelul 1, Tabelul 2, respectiv Figura 1, Figura 2).

¶ 11 pt.

¶ 11 pt.

4. Sursele bibliografice

¶ 11 pt.

Toate sursele bibliografice, indiferent de natura lor (tipărită/electronică) fac obiectul proprietății intelectuale. Utilizarea lor se va face cu menționarea corectă a sursei¹, inclusiv a paginii, prin funcția references din word. Pentru sursele web se va menționa data accesării. Se fac referințe la sursă nu doar preluarea unor fraze de la alți autori („în acest caz, pasajul preluat trebuie pus între ghilimele și evidențiat cu corp de literă italic”), dar și parafrazarea și rezumarea ideilor exprimate de autorul respectiv.

Sursele clasice (articole, cărți, trimiteri web) vor fi prezentate la finalul lucrării sub forma unei liste alfabetice, intitulată "Bibliografie", dar nenumărată, ce va cuprinde toate sursele menționate în text. Sursele electronice (materiale de pe Internet) vor fi menționate separat, ca "Webografie". Topica și punctuația pentru redactarea Bibliografiei și a Webografiei sunt

¹ Hofstede, G., *Managementul structurilor multiculturale*, Editura Economică, București, 1996, pag.xx

indicate în exemplele de la finalul acestui material pentru ambele secțiuni. Mărimea literei este 10 pt.

¶ 11 pt.

¶ 11 pt.

4. Redactarea și livrarea lucrării spre tipărire

¶ 11 pt.

Redactarea lucrării se face pe calculator. Se recomandă utilizarea unui editor ce rulează sub Windows (WinWord). Lucrările se predau în format electronic, sub forma unui fișier Word și a variantei pdf (ca etalon, pentru a corecta eventuale deplasări ale textului la tipărirea de pe un alt calculator. Paginile nu vor fi numerotate.

¶ 11 pt.

¶ 11 pt.

Întrebări și subiecte de discuție

¶ 11 pt.

1. În această secțiune se vor formula întrebări și subiecte de discuție specifice studiului de caz.
2. Etc.

¶ 11 pt.

¶ 11 pt.

Bibliografie

1. Hofstede, G., *Managementul structurilor multiculturale*, Editura Economică, București, 1996, pag.xx
2.

¶ 10 pt.

Webografie

1. Legea 17/ 2007. <http://www.supradotati.ro/edugate>, accesat în data de 12.02.2016
2.

¶ 11 pt.

¶ 11 pt.

Anexe

¶ 11 pt.

Anexele (în cazul în care există) se vor tehnoredacta în aceeași manieră ca și textul lucrării. Ele nu vor depăși 25% din numărul total de pagini al studiului.

Observații:

1. În cazul articolelor tip abordări/opinii/puncte de vedere ale specialiștilor nu sunt obligatorii părțile componente (secțiunile) propuse mai sus și nici întrebările și subiectele de discuție, bibliografia etc.
2. La redactarea textului articolului se va respecta formatul de tehnoredactare propus.